

PLA DE CONVIVÈNCIA CONSERVATORI DANSA ALCOI

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

1-LA CONVIVÈNCIA SITUACIÓ ACTUAL	
2-PRINCIPIS GENERALS	
3-OBJECTIUS I ACTITUDS QUE ES PRETENEN AFAVORIR.....	
4-PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ	
5-LA DISCIPLINA I LES NORMES CORRECTORES	
6-ALTERACIONS DE CONDUCTA QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR	
7-MODEL D'ACTUACIÓ AMB EL/ELS ALUMNES QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR.....	
8-ALTERACIONS DEL COMPORTAMENT I POSSIBLES SITUACIONS D'ASSETJAMENT I MALTRACTAMENT ENTRE IGUALS.....	
9-SEGUIMENT DEL PLA.....	
10-COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	
11-MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ: SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	
12- PACTE PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.....	

INTRODUCCIÓ

L'Ordre de 31 de Març de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, regula el pla de convivència dels centres Docents i el Decret 39/2008 de 4 d'Abril, sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores, professors i personal d'administració i servicis.

Indica l'Ordre que els centres docents fomentaran la convivència entre els membres de la comunitat educativa a través de plans integrals d'actuació, que contemplen la prevenció de situacions conflictives, la resolució pacífica dels conflictes que puguen produir-se si és el cas, el tractament de l'alumnat el comportament del qual supose un desajust respecte a les normes de convivència del Centre.

Així doncs considerem fonamental que es respire en el nostre Centre un clima de convivència harmònic que permeta el desenrotllament integral de l'alumnat, i facilite el treball docent, amb total normalitat perquè el sistema educatiu arribe a les finalitats i objectius previstos.

El Conservatori de Dansa d'Alcoi és un centre públic, on s'impartix el Grau Elemental de Dansa. La formació cap al Grau Mitjà o Professional és el motor i la dinàmica del nostre centre. La interculturalitat i la inclusivitat són principis bàsics en la nostra tasca docent. Els drets i obligacions de tots els membres de la comunitat educativa. El compromís i la responsabilitat de tots els seus integrants. L'acceptació de la mediació com a instrument valuós en la Resolució de conflictes. L'opció per un model punitiu relacional en l'aplicació de les normes de convivència del Centre.

1- LA CONVIVÈNCIA SITUACIÓ ACTUAL

Per les característiques d'este Conservatori no se solen produir situacions conflictives i l'ambient és correcte i respectuós, no obstant si apareix algun problema sol ser de fàcil solució. No obstant això, els alumnes han d'aprendre a conviure en un ambient de sana convivència basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres del Centre. Este repte ha de ser per a tots un principi bàsic per a previndre i solucionar pacíficament els conflictes.

Per tot això i en compliment de la legislació vigent, elaborem el present pla de convivència fent una descripció dels procediments d'actuació per a previndre conflictes, models

d'actuació respecte a l'alumnat que presente alteracions conductuals, situacions de possible assetjament o bullying, el seu seguiment i avaluació.

Els problemes més freqüents són:

- Disrupció en l'aula; parlar a deshora, parlar amb els companys. etc.
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenrotllament de la classe.
- Falta de respecte a vegades entre iguals durant la convivència en els vestuaris.

Els professors majoritàriament manifesten que el comportament dels nostres alumnes/as és, habitualment bo i respectuós i que el problema que presenten els alumnes que no saben comportar-se sol ser degut a problemes de l'edat.

Les conductes més reprovades pel professorat són les que tenen a veure amb els alumnes que demostren poc interès per les classes, que no treballen i esforcen prou, que no presten atenció i/o distrauen els seus companys/as interrompent la marxa normal de la classe i les explicacions dels professors. Es dóna una importància especial al comportament de l'alumne que suposa falta de respecte al professor, quan esta s'acompanya d'un enfrontament públic i pot implicar disminució de l'autoritat del professor davant de la resta dels companys.

Per a delimitar esta senya d'identitat i els principis educatius que d'ella dimanen, s'han establert els següents principis generals amb la consecució dels quals procurarem desenrotllar i millorar cada curs escolar la convivència.

2- PRINCIPIS GENERALS

- Reconeixement de l'autoritat del professorat. Dret dels docents i de tot el personal que treballa en el centre a la dignificació de la seua professió.
- Valoració del treball i l'esforç com a forma de realització personal i social.
- Respecte a la integritat, dignitat, llibertat de consciència i d'expressió de tots els membres de la comunitat educativa.
- Creació d'un clima acollidor de respecte i convivència, en el que tots troben un espai per al seu desenrotllament personal, considerant els espais comuns com propis.

Educació centrada en la humanitat de les persones com a base per al desenrotllament de totes les seues capacitats, qualitats i valors.

- Millora de les competències bàsiques per a la realització personal, escolar i social de l'alumnat, amb creativitat i esperit crític.

- Foment de la inclusivitat i el treball en equip per al desenvolupament de totes les activitats del nostre centre.
- Difusió a les famílies i a l'alumnat de les finalitats, objectius i estratègies de la nostra acció educativa.
- Participació de la comunitat educativa en les activitats culturals dirigides a l'alumnat del nostre centre.

De qualsevol assumpte significatiu que tinga a veure amb la conducta de l'alumne/a, els pares o tutors tindran com ve sent habitual, immediat coneixement bé per escrit o per telèfon o prèvia reunió. La resposta de les famílies respecte d'això, excepte rares excepcions, és en general, prompta receptiva i de col·laboració.

3- OBJECTIUS I ACTITUDS QUE ES PRETENEN AFAVORIR

Les normes de convivència del nostre centre tenen com a objecte promoure i desenvolupar actuacions relatives al foment de la convivència.

Pretenem amb ell desenvolupar adequadament les relacions entre tots els components de la nostra comunitat educativa.

Desitgem afavorir la resolució pacífica i educativa dels conflictes que es presenten.

Prioritzarem aquelles actuacions preventives destinades al coneixement dels drets i deures de tots els membres del Centre i de les normes necessàries per a una convivència pacífica i respectuosa. Per a això utilitzarem les Tutories així com els butlletins per a les famílies, entre altres accions, per a la seua divulgació i interiorització.

Implicarem a tots els sectors de la comunitat educativa (professors, pares, alumnes, consell escolar) en la difusió, aplicació i seguiment de les normes de convivència, a fi d'evitar incoherències en les actuacions i per a reforçar conductes positives.

Les actituds que es pretenen afavorir amb estes normes guarden relació amb la legislació que estableix els drets i deures dels alumnes/as i les normes de convivència en els centres així com amb el nostre propi reglament de règim intern.

Són les següents:

ALUMNAT

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells de les ensenyances que cursen.

DRETS

- a) Dret a una formació integral
- b) Dret al respecte de les pròpies conviccions
- c) Dret a l'objectivitat en l'avaluació
- d) Dret a la integritat i la dignitat personal
- e) Dret de participació
- f) Dret de reunió
- g) Dret d'informació
- h) Dret a la llibertat d'expressió

DEURES

- a) Deure d'estudi i d'assistència a les classes.
- b) Deure de l'esforç, actitud fonamental per al desenrotllament de la seua formació
- c) Deure de respecte als altres
- d) Deure de respectar les normes de amb vivència
- e) Respectar les instal·lacions i espais a compartir

PARES, MARES I TUTORS

Tots els pares, mares, tutors/es d'alumnes/as tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills/as, tutelats/des.

DRETS

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la Societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A que els seus fills/es reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis Educatives
- c) A participar en el procés d'Ensenyança i aprenentatge dels seus fills/es
- d) A conèixer els procediments, establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informat sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills/es.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les Lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes reclamacions i suggeriments.
- i) A ser escoltats en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica dels seus fills/es.
- j) Al fet que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Al fet que els siguen notificades les mesures correctores i disciplinàries en les quals puguen veure's incursos els seus fills/es.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre i del caràcter propi del mateix.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportunes, relatives tant al funcionament educatiu com les de les decisions o mesures adoptades amb els seus fills/es.

DEURES

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills/es i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'assistència a les classes dels seus fills/es i atendre correctament les necessitats educatives del centre.
- c) Col·laborar amb el centre.
- d) Estar involucrats en l'educació, al llarg de tot el procés educatiu.
- e) Fomentar el respecte dels seus fills/es cap a les normes de convivència del centre.
- f) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- g) Ensenyar als seus fills/es a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31 del Decret. 39/2008 de 4 d'Abril, del Consell sobre la convivència en els centres docents.
- h) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills/es en el centre.
- i) Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessària conèixer per part del professorat.
- j) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills/as i el seu desenrotllament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la Resolució de conflictes.
- k) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent, perquè els seus fills/as aprofiten les ensenyances i assistisquen regularment a classe.
- l) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats que el centre els encomane.
- m) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el centre establisca amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.
- n) Conèixer, participar i recolzar l'evolució de les ensenyances del centre, en col·laboració amb el professorat i equip directiu.

- o) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- p) Ensenyar als seus fills/es a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les instal·lacions.
- q) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

PROFESSORS

Tot el professorat, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, càrrecs directius o funcions docents que exercisca.

DRETS

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar.
- c) Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguin respectats els seus drets , especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguin atribuïdes per part del Decret anteriorment mencionat.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries. segons el procediment que s'establix en el règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència del centre.
- g) A participar en les normes de convivència del centre. Directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre per part de l'administració, els plans de formació necessaris per al desenrotllament de la seua labor docent.

- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que es puguen seguir davant de qualsevol orde jurisdiccional.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

DEURES

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes/as.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este PEC i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del Decret anteriorment mencionat.
- f) Inculcar als alumnes/as el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares i mares dels alumnes/as de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills/as, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els/les alumnes/as de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes/as i informar d'això els pares i mares.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor de

manera que s'informe convenientment els pares/mares i es puguin prendre les mesures oportunes.

- m) Informar a les famílies de les accions que siguin greument perjudicials per a la convivència del centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència del centre i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes/as, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establides per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar als responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumne/a.
- q) Guardar reserva professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, programades pel centre i de les planificades per l'administració Educativa.
- r) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- s) Atendre a pares, mares, tutors, tutores, alumnes/as i en el seu cas l'exercici de la tutoria.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

La participació en el control i compliment i avaluació de les normes de convivència del centre.

DRETS

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol ordre jurisdiccional.

DEURES

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les instal·lacions del centre.
- d) Complir i fer complir allò previst en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre.
- f) Comunicar a la direcció del centre quantes incidències sorgisquen sobre persones i béns i que per la seua intensitat, conseqüències o reiteració perjudiquen la convivència en el centre.

4. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ

Seràn conductes **contràries a les normes de convivència** que han de regir en este conservatori, (lleus o greus), les següents:

1.- Les faltes injustificades a classe. Els alumnes, s'entén els seus pares o tutors, justificaran les seues faltes en un termini màxim d'una setmana des de la seua incorporació a les classes entregant el justificant en la secretaria del Centre, no s'admetran fora del termini mencionat. Es consideraran faltes justificades les derivades de malalties o problemes familiars greus que impedisquen portar a l'alumne al centre. Es justificaran amb volant metge o una altra documentació escrita.

Quan l'alumnat estiga lesionat, haurà d'assistir com oient a les classes amb normalitat dins de les seues possibilitats.

L'alumnat que no assistisca a un 70% de les classes, en cada una de les assignatures i durant cada un dels trimestres, perdran el dret de participació en la clausura del curs, inclús sent absències justificades.

L'alumnat dels CADE que no assistisquen durant cada un dels trimestres del curs i abans de cada actuació, a un 70 % de les classes i assajos, en cada una de les assignatures, inclús sent absències justificades, perdran el dret a participar en les activitats de dansa que es programen durant el curs. Serà requisit indispensable, presentar-se a les avaluacions, perquè el professorat puga determinar la superació d'objectius i continguts per a l'adequada realització de les dites activitats

2.- Retards injustificats. Tots els professors anotaran els retards i les faltes d'assistència a les seues classes dels alumnes, siguen o no justificades, en els parts de faltes establits a este efecte. L'arribada 10 minuts després de començar una classe impedirà a l'alumne entrar en la mateixa i haurà d'esperar a incorporar-se a la classe següent quan esta acabe. El costum d'arribar tard per part d'alguns alumnes o pares que porten al centre als alumnes serà corregida per notificació.

L'alumnat haurà d'estar en l'aula un mínim de 5 minuts abans de l'inici de la classe i així mantindre una rigorosa puntualitat. En cas contrari no podrà participar activament en la classe el que afectarà la seua avaluació. Exceptuant casos concrets, prèvia notificació al professor amb què tinga la classe. Cada 3 retards no justificats, es convertiran en una falta, la qual no admetrà cap justificació.

Els fulls de justificació de retards, s'entregaran al professor en el moment d'entrar en classe.

PÈRDUA DEL DRET DE L'AVALUACIÓ CONTÍNUA- (Extracte_PEC- H.3.)

Quan les faltes d'assistència no justificades d'un alumne/a, superen el 30% de les hores actives del curs:

- a) Perdrà el seu dret a l'avaluació contínua, mantenint el dret a la convocatòria ordinària de juny.
- b) Perdrà la plaça com a alumne/a en els cursos successius, havent de concórrer novament al procés general d'admissió, fent-se constar per mitjà de l'oportuna diligència en els documents d'avaluació de l'alumne/a.
- c) Qualsevol indicació que se li faça a l'alumnat per part del professorat i del personal d'administració i servicis haurà de ser atesa i efectuada diligentment ja que el no atendre-les pot crear desorde o molestar a un altre sector del Centre.

3.- Absències en horari de classe: El fet d'eixir del centre sense permís constituirà una falta molt greu.

Els alumnes romandran contínuament en l'aula per la qual cosa si es produïra un fet així seria amb premeditació i buscant el moment propici per a fer-ho despistant el professor.

Cap alumne podrà abandonar el centre durant les hores lectives, si no vénen els seus pares-tutors a arregar-los o persona autoritzada, identificant-se prèviament, en el cas dels més xicotets, o amb una nota escrita dels seus pares.

En el cas dels Cursos d'Ampliació d'estudis (CADE'S), per a poder eixir del centre en els intervals de descans, necessitaran presentar en secretaria i per a cada ocasió, l'autorització corresponent, assumint els progenitors o tutors, la responsabilitat que esdevinga d'esta acció, en cas contrari, es penalitzarà l'alumne, prèvia comunicació, amb dos dies d'inhabilitació activa en les classes, havent d'assistir com a oient a les mateixes i en cas de reincidència, es penalitzarà amb dos dies de suspensió del dret d'assistència o tasques educadores en horari no lectiu que el claustre de professors determine.

4.- Estada en corredors, lavabos i aules.

Durant els intervals de canvi de classes l'alumnat podrà accedir a l'aula de la classe posterior, sempre que no interferisquen en el bon funcionament d'esta.

Els lavabos només s'utilitzaran per a l'ús a què estan destinats, (NO COM A VESTUARI). No s'han de tirar materials que puguen obstruir-los o deteriorar-los i haurà d'avisar-se en secretaria de qualsevol fuga, embós o deteriorament que s'observe.

A tots ens agrada trobar nets els servicis.

De les aules s'ix al servici sempre amb el permís del professor/a i es roman en ells el menor temps possible.

5.- La neteja personal i l'equipament.

Els alumnes acudirán al centre endreçats i amb la roba neta.

Els alumnes/as han d'assistir amb l'equipament reglamentari per a les seues classes de dansa, així com el material necessari a la resta d'assignatures (Expressió musical, folklore, Tècnica de Sabata i Escola Bolera)

Quan l'alumne/a estiga afectat per polls i llémenes es tractarà amb llavats de cap amb productes apropiats. És recomanable que l'alumne/a no torne al Centre fins que es trobe net d'esta infestació per a evitar els contagis. En cas d'existir un greu impediment per a complir amb esta norma es consultarà a la Direcció Del Centre.

No participaran activament de la classe en el cas de; no portar el pentinat corresponent, així com l'equip i el material exigit en cada assignatura, trobant-se l'alumne en situació d'oient i sent posteriorment comunicat per part del docent als pares de l'alumne, en forma d'incidència per comportament no adequat, falta de material o ambdós, afectant així en la seua avaluació trimestral.

En l'aula no es permetrà l'ús de complements com; pendents llargs o cèrcols, collars, polseres, medalles, anells i per descomptat res de valor, per a evitar possibles accidents.

6.- No fer cas de les orientacions i indicacions dels professors, i personal no docent.

Qualsevol indicació que se'ls faça sobre pujades, baixades i eixides per diferents portes i corredors, han de ser ateses i efectuades diligentment per part de l'alumnat ja que el no atendre-les pot, de vegades, crear desordre i perill per a la resta dels seus companys.

7.- Tractar amb desconsideració o no respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences dels membres de la comunitat educativa.

És obligatori tractar amb respecte i consideració a tots els companys/es, professorat i personal administratiu. Les burles, malnoms, baralles, insults, difondre rumors o mentires sobre qualsevol membre de la Comunitat Educativa, assetjament escolar, danys greus en els locals, materials i documents del centre, es considerarà una falta greu, que comportarà una sanció podent arribar segons la gravetat dels fets des de:

- La realització de tasques educadores en horari no lectiu d'entre 2 i 7 dies.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries programades pel centre.
- canvi de grup o classe per un període d'entre 2 i 7 dies lectius.
- Període de suspensió del dret d'assistència d'entre 2 i 7 dies lectius i amb la conseqüent obertura d'un expedient disciplinari.

8.- Obstaculitzar amb la seua conducta, el dret a estudiar i a aprendre dels seus companys, així com que el professorat impartisca les seues classes amb diligència i sense interrupcions en perjudici de la resta de l'alumnat i el menyscabament dels drets d'ambdós.

El control de l'aprofitament i actitud de l'alumnat es comunicarà en el Butlletí de Qualificació Escolar, després de cada Avaluació trimestral. Els professors avisaran als pares, per escrit o per telèfon, de qualsevol problema que tinguen amb els xiquets de forma immediata no esperant que açò es reflectisca cada tres mesos sinó intentant solucionar el problema i sol·licitant la col·laboració dels pares o tutors. L'alumne que molesta contínuament als seus companys i al professor en classe actua en detriment dels drets d'estos dos col·lectius. Un comportament d'este tipus donarà lloc a una sanció corresponent a una falta greu.

9.- Utilitzar incorrectament o amb descuit els béns i instal·lacions del centre.

Qualsevol desperfecte o dany material de les instal·lacions produït per negligència o de forma intencionada serà motiu de restauració i comportarà la sanció corresponent.

Queda prohibit tot tipus de pintades en taules, bancs, parets, vestuaris, etc. Els alumnes es col·locaran sempre en el lloc que el professor especialista en el moment de la seua classe, els assigne. Les taules i cadires no han de ser mogudes, però si per alguna circumstància cal desplaçar-les es farà alçant-les amb cura sense arrossegar-les.

10.- Ús de telèfons mòbils i un altre tipus d'aparells electrònics.

No es permetrà l'ús de telèfons mòbils o alarmes durant el transcurs de les classes, així com realitzar gravacions en el Centre sense consentiment exprés del professorat. En cas contrari, la conseqüència serà la retirada dels mateixos, sempre apagats, i seran entregats als pares o tutors en presència de l'alumnat afectat. En el cas d'alumnat major d'edat se li entregarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. En cas de reincidència, es penalitzarà amb dos dies de suspensió del dret d'assistència a les classes o tasques educadores en horari no lectiu que la direcció i/o el claustre de professors determine.

11.- Els alumnes participaran en excursions, visites o altres activitats educatives fora del centre sempre amb la deguda autorització per escrit dels seus pares o tutors, previ import de la dita eixida si no és gratuïta.

En les eixides o excursions programades pel professorat dins de la Programació d'Activitats del Centre i del Pla General Anual quan els pares o tutors no les autoritzen s'aconsella que els xiquets es queden a casa eixe dia.

Els alumnes, en què la seua falta d'interés o actitud negativa respecte a una activitat o bé el comportament de la qual no garantisca la seua adequada participació, podran ser exclosos de hi participar.

Les mateixes normes que regixen en l'interior del centre s'apliquen en les eixides fora del mateix.

12.- En el centre no es consumiran aliments fora del lloc habilitat per a això.

No es permetrà el consum d'aliments, ni begudes fora dels llocs habilitats per a això; portal d'entrada posterior (Màquina expendedora de café i aigua) i portal vestuaris (planta D). Està totalment prohibit menjar pipes en tot el recinte. En cas contrari es procedirà a la neteja de la zona per part dels implicats.

Totes les mesures correctores es comunicaran formalment als pares, mares, tutores o tutors de l'alumnat menor d'edat.

5-LA DISCIPLINA I LES NORMES CORRECTORES

Faltes de disciplina

1.- La disciplina es concep com un mitjà per a la formació de la persona i ens permet aconseguir els objectius del Centre.

2.- Constituiran falta de disciplina totes les accions que atempten contra:

- El funcionament normal de la vida escolar
- El respecte a qualsevol membre de la Comunitat Educativa
- El treball en les aules
- La conservació del material i les instal·lacions

3.- Els principis que han de regir l'aplicació de les correccions seran:

Educatiu: Quan l'execució d'una falta faça necessària l'adopció de mesures disciplinàries, les correccions que s'imposen hauran de tindre un caràcter educatiu i hauran de contribuir al procés general de formació i recuperació de l'alumne; per la qual cosa en cap cas les dites correccions afectaran el seu dret a l'educació i a l'avaluació.

Immediatesa: Perquè les correccions siguen efectives han d'aplicar-se el més pròximes possibles al moment en què les faltes siguen comeses, d'esta manera l'alumne establirà l'associació conducta-conseqüència.

Adequació: La correcció ha de ser proporcionada a la falta, tenint-se en compte les circumstàncies concretes que rodegen la falta i l'edat dels alumnes.

Justes: Les mateixes conductes han de tindre sempre les mateixes sancions, sense perjuí dels atenuants i agreujants que concórreguen en aquelles.

Interés general: A l'hora d'aplicar les correccions es considerarà la repercussió que les faltes tinguen en la resta de l'alumnat i en els seus drets.

Classificació de les faltes

Les faltes de disciplina es classifiquen en conductes **contràries a les normes de convivència** (lleus o greus) i conductes **greument perjudicials per a la convivència en el Centre**.

Aplicació de criteris de graduació de faltes

Per a avaluar adequadament la gravetat d'una falta, és a dir, definir si es tracta d'una falta lleu, greu o molt greu, ens fixem en el nostre Reglament de Règim Intern, en el que estes es troben reflectides.

- **Faltes lleus:** Actituds i comportament que alteren el normal desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge, que no involucren dany físic o psíquic a altres membres de la comunitat.
- **Falta greu:** Actituds i comportaments que atempten contra la integritat física i/o psíquica d'un altre membre de la comunitat escolar i del bé comú; així com accions que alteren el normal procés d'aprenentatge.
- **Falta molt greu:** Actituds i comportaments que atempten greument la integritat física i psíquica de tercers.

Faltes lleus i aplicació de les correccions

Constituïxen faltes lleus aquelles conductes que pertorben lleument les normes de convivència.

En el cas de faltes lleus, les correccions hauran d'anar precedides d'una crida d'atenció.

Per a corregir estes faltes s'aplicaran les sancions següents:

- **Amonestacions verbals:** En la mesura que siga possible s'intentarà que siguen privades.
- **Avís als pares o tutors:** A través de l'alumne se sol·licitarà que comuniqui als pares l'amonestació verbal que se li ha fet sobre la conducta objecte de falta per mitjà dels instruments establits (nota directa als pares confeccionada per a este fi,) i que estos es donen per avisats de l'amonestació firmant en les dites comunicacions. És fonamental la implicació dels pares en la correcció de les conductes.
- **Amonestació escrita:** El professor informa per escrit els pares sobre la falta comesa per l'alumne. Les amonestacions per escrit seran acumulables i tres constituïran falta greu.
- **Compareixença davant del Director:** El professor acompanyarà l'alumne davant del Director i li demanarà que li comente per què ha sigut enviat a ell. En cas de no trobar-se disponible, la compareixença podrà realitzar-se davant de qualsevol altre membre de l'Equip Directiu. Una vegada realitzada la compareixença, el Director o un altre membre del centre acompanyarà l'alumne a la seua classe.
- **Realització de treballs:** Es procurarà que estos treballs tinguen relació amb el tipus de conducta que es desitja corregir. En general, la correcció de treballs s'usarà pels professors com a sanció per als alumnes que cometen les faltes en la seua classe i preferiblement per a faltes de tipus acadèmic.

Seran faltes lleus les conductes següents:

1. Les faltes de puntualitat reiterades. Cada 3 retards es convertiran en una falta, la qual no admetrà cap justificació.
2. L'ús indegut no greu de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i pertinences de la comunitat educativa causant desperfectes intencionadament. S'entén per deteriorament no greu el que no impedisca el normal ús de l'objecte deteriorat.
3. Romandre en les aules o en els corredors durant el temps no lectiu. Qualsevol professor que descobrisca esta conducta podrà corregir-la, amonestant verbalment l'alumne i comunicant esta circumstància al tutor corresponent. Quan dita tutora ho considere oportú, a causa de la reincidència del comportament podrà emetre una amonestació per escrit. De la mateixa manera procedirà el Personal d'Administració i Servicis comunicant el fet al tutor.

4. Pintar, escriure o embrutar les parets o el mobiliari del Centre, sense que apareguen expressions grosseres o irrespectuoses. Qualsevol professor que contemplara esta conducta serà l'encarregat de corregir-la amonestant-li verbalment i obligant-li que netege la paret o el mobiliari embrutat. En cas de reincidència haurà d'informar del tutor esta circumstància per si arribara a ser motiu de falta.
5. Consumir productes fora del lloc habilitat per a això. Qualsevol professor podrà amonestar l'alumne verbalment en primera instància i demanant-li que desistisca del seu comportament. En cas de mantindre esta conducta se li retirarà i se li farà comparéixer immediatament davant del Director, qui, després d'escoltar l'alumne, li advertirà de que si es repetix esta acció, podrà ser amonestat per escrit.
6. L'actitud indiferent o disruptiu cap a les activitats del procés d'ensenyança-aprenentatge que dificulten el normal treball.
7. Ignorar les crides d'atenció del personal docent i no docent. Serà competent per a corregir esta conducta el propi professor, o l'Equip Directiu en el cas del Personal d'Administració i Servicis, una vegada que este haja rebut la comunicació corresponent. Escoltat a l'alumne, se li exigirà que demane excuses a la persona que li va cridar l'atenció i se li comunicarà esta situació als pares o tutors. Quan, reiteradament, l'alumne no responga a les cridades d'atenció, esta conducta tindrà la consideració de falta greu.
8. No disposar de material necessari per al seu aprenentatge, després d'haver sigut amonestat verbalment per això. Correspon al professor de la matèria corregir en primera instància a l'alumne. El professor amonestarà verbalment l'alumne i ho comunicarà per escrit als seus pares o tutors. Els pares o tutors firmaran l'assabentat.
9. Ofendre, insultar o desacreditar lleument algun company serà corregit per qualsevol professor amb una amonestació verbal i/o la realització de treballs escolars; si es reincidira en este comportament, amb una amonestació escrita.
10. Fer comentaris despectius o ofensius respecte a les matèries, tasques o activitats encomanades que impliquen falta de respecte implícita o explícita als professors i/o alumnes, o que el seu descrèdit pugua generar en els alumnes desapropitament dels mateixos, es corregirà amb una amonestació verbal i/o la realització de treballs; en cas de reincidència, amb una amonestació escrita.

Faltes greus i aplicació de les correccions

Constituïxen faltes greus aquelles conductes que pertorben greument les normes de convivència i la reiteració de faltes lleus. Els professors implicats hauran de deixar constància de les mateixes per mitjà d'amonestació escrita.

Totes les correccions a aplicar com a conseqüència de la comissió de faltes greus s'establiran una vegada escoltat l'alumne, el tutor i, si és el cas, els professors afectats.

De les faltes greus comeses i de les sancions derivades de la seua comissió per a ser corregides, haurà de donar-se compte per escrit als pares dels alumnes.

Ha d'evitar-se definir sancions que lluny de modificar la conducta per ser molt dràstiques o desproporcionades, puguen induir a conseqüències perjudicials per al creixement personal de l'alumne. És a dir, les sancions han de respectar la dignitat de les persones, mai devaluar-les ni exposar-les a situacions degradants, ni perjudicar tampoc el seu procés educatiu.

Per a corregir estes faltes podran aplicar-se les sancions següents:

- **Realització de treballs comunitaris.** Estes hauran de contribuir a la millora i al desenrotllament de les activitats del Centre o estaran dirigides a reparar els danys causats en instal·lacions, material o pertinences d'altres membres de la comunitat. L'activitat a desenrotllar per l'alumne ha de tindre relació amb la falta i implica fer-se responsable de la seua infracció a través d'un esforç personal.
- **Reposició o pagament de materials danyats.** Quan el dany en les instal·lacions, materials o pertinences personals impliquen la reparació o l'adquisició dels mateixos, l'alumne, els seus pares o tutors, es faran càrrec totalment o parcialment dels gastos derivats.
- **Canvi de grup de l'alumne.** Es referix a conductes disruptives. Este canvi durarà com a màxim una setmana, en la qual l'alumne romandrà en una classe de nivell inferior.
- **Suspensió del dret d'assistència a determinades classes.** No superarà les tres classes.
- **Realització de treballs específics en horari no lectiu.** Estos treballs guardaran relació directa amb la falta comesa.

- **Privació del dret a l'avaluació contínua en una matèria.** Quan les faltes d'assistència superen el 30% de les hores actives del curs, l'alumne podrà perdre este dret. En este cas, per a ser avaluat haurà de sotmetre's a les proves d'Avaluació Final.

Seran faltes greus les conductes seqüents:

1. L'acumulació de tres faltes lleus. El Cap d'Estudis i el Director podran aplicar qualsevol de les correccions establides per la comissió de faltes greus, a excepció de la suspensió del dret d'assistència al Centre que únicament la podrà decidir el Director.
2. Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa greus contra membres de la comunitat educativa. S'inclouen entre estos la injúria o ofenses que tinguen caràcter racista, sexista i religiós. El tutor de l'alumne podrà proposar la suspensió de l'alumne a participar en activitats complementàries o extraescolars determinades o la realització de treballs específics en horari no lectiu relacionats amb la falta comesa. D'estes correccions haurà de quedar constància per escrit.
3. Les agressions físiques intencionades com a colps, puntellons, llançament d'objectes, espentes, sempre que no causen lesions.
4. La falta tipificada com lleu, si concorren les circumstàncies de col·lectivitat i/o publicitat intencionada. Tant el tutor com el Cap d'Estudis i el Director són competents per a corregir esta falta.
5. La interrupció de la correspondència del Centre amb la família, la falsificació de documents. El Cap d'Estudis i el Director del Centre podran corregir esta conducta amb la privació del dret a participar en activitats complementàries.
6. Causar, per negligència o per ús indegut, danys greus en els locals, material o documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, que dificulten l'ús normal dels mateixos i que la seua reparació o reposició suposen un gasto de fins a 60 euros. El tutor, el Cap d'Estudis i el Director podran corregir esta falta amb la realització de treballs que reparen els danys causats o amb la reposició o el pagament dels materials danyats.

Descripció de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i aplicació de correccions

No podran corregir-se les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre sense la prèvia instrucció d'un expedient, que, després de l'arreglada de la necessària informació, acorde el Director del centre, bé per la seua iniciativa pròpia, o a proposta del Consell Escolar.

6- ALTERACIONS CONDUCTURALS QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

La intervenció sistemàtica, estructurada i documentada amb els alumnes/as que presenten este tipus de conductes i que inicialment siguen constitutives de falta greu o molt greu es regirà, segons el que estableix el Decret 246/91, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Tipificació d'este tipus de conductes:

- a) L'acumulació de tres faltes greus dins del període d'un mes tindrà la consideració automàtica de conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.
- b) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
- c) Les agressions físiques greus contra els altres membres de la comunitat educativa.
- d) La discriminació greu per raó de gènere; extracció social o cultural i ètnica; orientació sexual; conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitat física, sensorial o psíquica, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) Els danys molt greus causats per ús indegut o intencionadament en els locals, material o documents del centre o en els béns d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- g) L'assetjament i intimidació entre iguals.
- h) L'incompliment de les sancions imposades.
- i) La reiteració sistemàtica, en un mateix curs escolar, de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

7- MODEL D'ACTUACIÓ AMB EL/ELS ALUMNES QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Serà el Consell Escolar del Centre, qui imposarà les correccions enumerades en l'apartat anterior d'acord amb el procediment previst para la tramitació dels expedients disciplinaris.

A instàncies del Director del Centre s'elaborarà un informe individualitzat que arreplegue les accions proposades, així com l'optimització de l'aplicació de les mateixes i si és procedent actuacions de continuació i/o seguiment.

S'informarà degudament els pares o tutors.

Este informe és confidencial i reservat segons exigix la Llei.

Prescripció de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Este tipus de conductes prescriuran una vegada complida la sanció.

Procediment para la tramitació dels expedients disciplinaris

- La instrucció de l'expedient es durà a terme per un professor del Centre designat pel Director, la dita incoació es comunicarà als pares, tutors o responsables del menor.
- L'alumne i, si és el cas, els seus pares, tutors o representants legals podran recusar al Consell Escolar davant del Director quan de la seua conducta o les seues manifestacions pugua inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.
- Excepcionalment, a l'iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la seua instrucció, quan les circumstàncies ho aconsellen, el Director, per decisió pròpia o a proposta, si és el cas, del Consell Escolar, podrà adoptar les mesures provisionals que estime convenients:
 - Canvi temporal de grup
 - Suspensió del dret d'assistència al centre a determinades classes o activitats. Per un període que no serà superior a 5 dies.
 - Les mesures adoptades seran comunicades al Consell Escolar, que podrà revocar-les en qualsevol moment.
- La instrucció de l'expedient haurà d'acordar-se en un termini no superior als 10 dies, des que es va tindre coneixement dels fets o conductes mereixedores de correcció d'acord amb el Decret 246/1991 de 23 de desembre, pel que fa a obertura d'expedients als alumnes.

- Instruït l'expedient se citarà l'alumne i als seus pares o representants legals comunicant-los les conductes que se li imputen i les mesures de correcció que es proposen des del Consell Escolar del Centre.

El termini d'instrucció de l'expedient no haurà d'excedir 7 dies.

- Es comunicarà al Servei d'Inspecció Tècnica l'inici del procediment i se li mantindrà informat de la tramitació fins a la seua resolució.

- La resolució del procediment haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'iniciació del mateix i contra la resolució del Consell Escolar del Centre podrà interposar-se recurs ordinari davant del Director Territorial, en els termes que preveu els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Eximents, atenuants i agreujants de la responsabilitat.

- **Eximents:**

Malalties que suposen alteracions de la conducta, dictaminades per un especialista.

- **Atenuants:**

Reconeixement de la falta. Quan l'alumne reconega la seua falta davant del professor, el tutor o algun membre de l'Equip Directiu assumint la seua responsabilitat.

Immaduresa. Es considera este atenuant sobretot en alumnes menors de 10 anys i excepcionalment en la resta d'alumnes.

Falta d'intencionalitat. Quan l'alumne cometa la falta sense intenció de causar-la (sobretot es tindrà en compte en faltes de danys materials).

L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.

- **Agreujants:**

Intencionalitat.

Reincidència. Es considerarà este agreujant quan es cometa la mateixa falta reiteradament.

Col·lectivitat. Quan la comissió de la falta s'empare en un grup.

Causar dany, injúria o ofensa als companys de menor edat o acabats d'incorporar al centre.

Alarma social. Este agreujant es considerarà quan la falta suscite alarma en la resta de l'alumnat.

Àmbit d'aplicació.

Es corregiran els actes contraris a les normes de convivència del centre realitzades pels alumnes:

1. Dins del Centre.
2. Durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

ALTERACIONS DEL COMPORTAMENT I POSSIBLES SITUACIONS D'ASSETJAMENT I MALTRACTAMENT ENTRE IGUALS

El bullying és un terme que ve a descriure en el seu conjunt, una gran varietat de comportaments existents entre els nostres xiquets, que van des de:

- Gastar bromes pesades a altres alumnes
- Fer-los el buit o fomentar que altres ho facen
- Posar malnoms
- Amagar o tirar les coses a un altre company
- Burles per motius com un defecte físic, color de la pell, tindre un nom no molt comú, ser molt alt o molt baix, ser gros, portar ulleres, etc...
- Provocacions contínues
- Alçar rumors falsos sobre un altre company
- Extorsió a un company llevant-los diners
- Maltractament físic (bescollades, puntellons, espentes, etc.)

És difícil determinar quan es tracta d'un joc entre iguals, inclús amics, i quan d'accions violentes amb intenció de fer mal. Per això, hem de considerar **maltractament** tota **“acció reiterada a través de diferents formes d'assetjament o fustigament entre dos alumnes o entre un alumne i un grup de companys – cosa que sol ser més freqüent – en el que la víctima està en situació d'inferioritat respecte a l'agressor o agressores “**.

En este sentit, serà competència del Conservatori crear un clima d'estabilitat emocional entre els seus alumnes.

1. A principi de curs s'informarà tota la comunitat educativa de les normes de règim interior, així com el pla de convivència que estarà a disposició dels pares en secretaria.
2. Davant de la mínima sospita d'assetjament cal **actuar amb caràcter urgent**.

3. Cal comunicar aquelles actituds sospitoses de maltractament entre companys de forma immediata a un professor, a un tutor o a qualsevol membre de l'equip directiu. Este primer nivell d'actuació correspon, per tant, a tots i a cada un dels membres de la comunitat educativa.
4. Si l'Equip Directiu no està informat caldrà fer-ho immediatament que es conega la situació.
5. L'Equip Directiu realitzarà una valoració inicial, i decidirà iniciar, o no, les actuacions que corresponguen segons la valoració que s'haja efectuat dels fets.
6. Les famílies dels alumnes implicats des del primer moment seran informades de tot el procés que s'estiga portant.
7. Totes les actuacions dutes a terme fins al moment quedaran arreplegues en un informe escrit que quedarà amb caràcter reservat.
8. **Si es confirma** que hi ha un cas de maltractament entre iguals o assetjament escolar es procedirà a prendre mesures de caràcter urgent:

Entre estes mesures que podran ser simultànies enumerem:

- Mesures immediates de suport directe al/a alumne/a afectat, (víctima d'assetjament/intimidació).
 - Revisió immediata d'espais, normes, horaris i situacions que hagen possibilitat la situació (mecanismes de control immediat).
 - Aplicació de RRI i les Normes de Convivència del centre, si es creu convenient, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
 - Segons la gravetat del cas, s'informarà l'autoritat pertinent i es procedirà a aplicar la legislació de la Generalitat Valenciana sobre convivència escolar i maltractament entre iguals, Orde del 31 de març de 2006, DOGV 5255, amb tot el seu rigor.
 - Comunicació a les famílies (víctimes i agressors).
9. Comunicació al Consell Escolar.
 10. Comunicació a l'Equip de professors del/a alumne/a i altres professors/as implicats.
 11. Un altre personal del centre, si se creu convenient, (personal d'administració i servicis).

12. L'Inspector del centre.

9- SEGUIMENT DEL PLA

Manteniment de reunions individuals amb els alumnes afectats i amb les seues famílies, valorant les mesures adoptades i la modificació si és el cas.

Informació a la Consell Escolar requerint la seua intervenció directa en les diferents actuacions.

Informació, per escrit, a l'Inspector/a del Centre de totes les actuacions desenrotllades.

Tot l'anterior, tindrà caràcter confidencial.

10-COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La Comissió de convivència del Centre depén del Consell Escolar i és l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des dels diferents sectors de la Comunitat Educativa es proposen i puguen dur-se a terme.

COMPOSICIÓ

La Comissió de Convivència del Conservatori de dansa d'Alcoi estarà constituïda pel Director, el Cap d'Estudis i almenys dos professors i dos pares.

COMPETÈNCIES

- Propulsar mesures de caràcter preventiu.
- Promocionar la convivència en el centre escolar.
- Realitzar el seguiment del pla de convivència.
- Mediar en els conflictes que puguen sorgir per conductes inapropiades dels alumnes.
- Estudiar junt amb la Direcció els casos greus i greument perjudicials per a la convivència del centre i assessorar a l'Equip Directiu en les mesures correctores a adoptar en cada cas.

COHERÈNCIA EN L'APLICACIÓ DE LES NORMES

La Comissió de convivència garantirà que les normes de convivència s'apliquen de forma coherent per tots i amb una finalitat essencialment educativa.

11-MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ: SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

L'esborrany del Pla es presentarà a tots els sectors de la Comunitat educativa utilitzant diferents cabals establits:

- Sessions de Claustre de Professors
- Reunions del Consell Escolar
- Reunions amb els pares dels alumnes
- Suport informàtic del Pla de Convivència
- Aprovació del Pla pel Consell Escolar

12-PACTE PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

L'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de convivència dels centres docents no universitaris (2006/x5282, marca l'obligatorietat de comptar en cada centre escolar amb un Pla de Convivència que propose iniciatives i avalue la convivència, per tot això:

Reunit el Consell Escolar del Conservatori de Dansa d'Alcoi, amb data, 24 d'Octubre 2019

Aproven:

El Pla de Convivència del Centre amb data 24 d'Octubre 2019